

Unsere Kanzlei betreut seit über 40 Jahren Privatpersonen sowie kleine, mittlere und große Unternehmen mit einem Gesamtpaket an Dienstleistungen, wie z. B. Finanzbuchhaltungen, Lohnbuchhaltungen, Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen, usw..

Aufgabenbereich

- Sie erstellen eigenverantwortlich Finanzbuchhaltungen aus den verschiedensten Branchen
- Sie erfassen und pflegen Debitoren-/Kreditorenstammdaten sowie Mandantenstammdaten
- Sie erledigen eigenverantwortlich komplette Buchhaltungen, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen
- Sie sind zuständig für das Bescheinigungs- & Meldewesen
- Sie begleiten zusammen mit unseren Steuerberatern unsere Mandanten durch Betriebsprüfungen
- Sie sind direkter Ansprechpartner unserer Mandanten in allen Fragen rund um das Thema Finanzbuchhaltung

Sie

- Sie haben eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten/-er erfolgreich abgeschlossen
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, sind Teamfähig und lernwillig
- Sie sind bei Termindruck & stressigen Situationen flexibel & belastbar
- Sie haben Erfahrung mit DATEV-Programmen
- Sie haben gute bis sehr gute Kenntnisse in den gängigsten MS-Office-Anwendungen
- Sie treten freundlich, sicher und engagiert gegenüber Menschen auf

Wir

- Wir bieten Ihnen auf jeden Fall einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir bieten Ihnen ein eingespieltes überwiegend junges Team
- Wir bieten Ihnen einen immer modernen und technisch aktuellen voll ausgestatteten Arbeitsplatz
- Wir bieten Ihnen mindestens 28 Urlaubstage
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit eines Home-Office sowie flexibler Arbeitszeiten
- Wir bieten Ihnen für Sie kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir haben ausreichend Parkplätze zur Verfügung - erreichbar sind wir ebenfalls gut mit dem ÖPNV

Zusätzliche Leistungen

- Weihnachts- & Urlaubsgeld
- Mitarbeiter-Kreditkarte (givve-Sachbezugskarte)
- Betriebliche Altersvorsorge (bei Bedarf)
- Homeoffice & flexible Arbeitszeiten
- 1x jährlich Bonus
- Kostenlose Getränke
- Weiterbildungen / Fortbildungen

Art der Stelle

- Festanstellung Vollzeit oder Teilzeit

Bewerbung bitte an Bewerbung@stb-wiegandt.de schicken!